

**Inspectierapport  
KDV**

**Peutergroep De Zwanekindjes**

---

Toeziqhthoudende instantie: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden  
Datum inspectiebezoek: 10 januari 2011  
Toeziqhthouder: Mw. J. Goeting

# Inhoudsopgave

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>INLEIDING</b> .....   | <b>2</b>  |
| <b>2.</b> | <b>ALGEMENE GEGEVENS KINDERCENTRUM</b> .....                           | <b>3</b>  |
| 2.1.      | NAW-GEGEVENS.....  | 3         |
| 2.2.      | OPVANGGEGEVENS.....  | 3         |
| 2.3.      | NAW-GEGEVENS HOUDER.....   | 3         |
| 2.4.      | REGISTRATIEGEGEVENS.....   | 3         |
| 2.5.      | TYPE INSPECTIE.....  | 3         |
| <b>3.</b> | <b>OVERZICHT BEVINDINGEN TOEZICHTHOUDER PER INSPECTIE-DOMEIN</b> ..... | <b>4</b>  |
| <b>4.</b> | <b>ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....                           | <b>7</b>  |
| <b>5.</b> | <b>BESCHOUWING TOEZICHTHOUDER</b> .....                                | <b>8</b>  |
| <b>6.</b> | <b>ADVIES AAN GEMEENTE</b> .....                                       | <b>9</b>  |
| <b>7.</b> | <b>ALGEMENE GEGEVENS TOEZICHT</b> .....                                | <b>10</b> |
| 7.1.      | GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....                                     | 10        |
| 7.2.      | GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....                                 | 10        |
| 7.3.      | OVERZICHT GEBRUIKTE BRONNEN.....                                       | 10        |
| 7.4.      | PLANNING.....  | 10        |
| <b>8.</b> | <b>HET INSPECTIE-ONDERZOEK:</b> .....                                  | <b>11</b> |
| 0.        | Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang.....                    | 12        |
| 1.        | Ouders.....  | 13        |
| 2.        | Personeel.....   | 17        |
| 3.        | Veiligheid en gezondheid.....  | 19        |
| 4.        | Accommodatie en inrichting.....  | 24        |
| 5.        | Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio.....                         | 26        |
| 6.        | Pedagogisch beleid en praktijk.....                                    | 29        |
| 7.        | Klachten.....  | 32        |

# 1. Inleiding

## Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

## Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijke register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht beoordeling" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld").

Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## 2. Algemene gegevens kindercentrum

### 2.1. NAW-gegevens

Naam kindercentrum : Peutergroep De Zwanekindjes  
Adres : Arboretumlaan 1  
Postcode en plaats : 6703 BD WAGENINGEN  
Telefoon : 0317-412027  
Contactpersoon : Dhr. H.J.M. Dreef  
E-mail :  
Website :  
Kwaliteitssysteem : Nee  
Lid brancheorganisatie : Nee

### 2.2. Opvanggegevens

Type opvang : Kinderdagverblijf  
Aantal groepen : 1  
Aantal beroepskrachten : 4  
Aantal kindplaatsen : 14

### 2.3. NAW-gegevens houder

Naam houder : Vrije School De Zwaneridder / Stichting Pallas  
Telefoon : 0317-412027  
E-mail : info@zwaneridder.nl  
Website : www.zwaneridder.nl  
Contactpersoon overkoepelende organisatie : Dhr. H.J.M. Dreef  
Naam en adres overkoepelende organisatie : Arboretumlaan 1  
6703 BD WAGENINGEN

### 2.4. Registratiegegevens

Datum aanvraag registratie : Onbekend  
Gegevens aanvraag conform de praktijk : ja  
Datum opname landelijk register : Onbekend  
Gegevens register conform de praktijk : ja

### 2.5. Type inspectie

Onderzoek na aanvraag registeropname : N.v.t.  
Onderzoek na aanvangsdatum :  
Exploitatie : Ja, aangekondigd  
Regulier inspectie bezoek : N.v.t.  
Nader onderzoek : N.v.t.  
(reden nader onderzoek) :  
Incidenteel onderzoek : N.v.t.  
(reden incidenteel onderzoek) :

**Datum vorig inspectiebezoek** : 12 juli 2010

### 3. Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

|  |
|--|
| <b>0. Kinderopvang in de zin van de Wet.</b>   |
| Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.   |
| Beoordeling toezichthouder<br>Van de 3 voorwaarden van dit domein:<br>- Is aan (3) voorwaarde(n) voldaan<br>- Is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: n.v.t<br>- Is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: n.v.t   |
| <b>1. Ouders</b>   |
| Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.  |
| Beoordeling toezichthouder<br>Van de 20 voorwaarden van dit domein:<br>- Is aan (9) voorwaarde(n) voldaan<br>- Is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan:<br>1.1 Reglement oudercommissie, voorwaarde(n) 1<br>1.2 Instellen oudercommissie, voorwaarde(n) 1<br>1.3 Informatie, voorwaarde(n) 3<br>- Is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:<br>1.2.1 Voorwaarden oudercommissie, voorwaarde(n) 1, 2, 3, 4<br>1.2.2 Adviesrecht oudercommissie, voorwaarde(n) 1, 2, 3, 4 |
| <b>2. Personeel</b>  |
| Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.   |
| Beoordeling toezichthouder<br>Van de 8 voorwaarden van dit domein:<br>- Is aan (5) voorwaarde(n) voldaan<br>- Is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: n.v.t<br>- Is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:<br>2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO), voorwaarde(n) 1, 2, 3   |
| <b>3. Veiligheid en gezondheid</b>   |
| Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.  |
| Beoordeling toezichthouder<br>Van de 23 voorwaarden van dit domein:<br>- Is aan (21) voorwaarde(n) voldaan<br>- Is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan:<br>3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid, voorwaarde(n) 3<br>- Is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:  |

3.1.1 Beleid veiligheid, voorwaarde(n) 3

#### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- Is aan (8) voorwaarde(n) voldaan
- Is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: n.v.t
- Is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:  
4.2 Slaapruijnte, voorwaarde(n) 1, 2

#### 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 13 voorwaarden van dit domein:

- Is aan (11) voorwaarde(n) voldaan
- Is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: n.v.t
- Is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:  
5.1 Opvang in groepen, voorwaarde(n) 2  
5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes, voorwaarde(n) 3

#### 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:

- Is aan (24) voorwaarde(n) voldaan
- Is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan: n.v.t
- Is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld: n.v.t

#### 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- Is aan (5) voorwaarde(n) voldaan
- Is aan de volgende voorwaarde(n) niet voldaan:  
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector, voorwaarde(n) 2
- Is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:  
7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector, voorwaarde(n) 6, 7  
7.2 Klachtenregeling oudercommissie, voorwaarde(n) 2, 3, 4, 5



## 4. Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze van de houder is ontvangen per e-mail op 25 februari 2011

### 1 Ouders

#### 1.2 Oudercommissie

Herhaalde oproepen in januari en februari 2011 hebben uiteindelijk geleid tot aanmelding van drie ouders voor de oudercommissie. Afspraak is om in maart 2011 bij elkaar te komen en daadwerkelijk te komen tot installatie van de commissie en vaststelling van het reglement oudercommissie, dat thans als concept voorhanden is.

#### 1.3 Informatie

Er is thans een fysieke plek gecreëerd waar het inspectierapport ter inzage ligt. Thans wordt de website vernieuwd en ook hier zal een pdf van het inspectierapport geplaatst worden

#### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Bij de inspectie zijn een aantal zaken geconstateerd die niet conform actieplan waren. Deze zaken zijn alsnog opgepakt. Deze acties zijn:

- losse snoeren zijn direct vastgemaakt (februari 2011)
- deurstrips zijn besteld en worden in maart 2011 op de diverse deuren van de groepsruimte en toiletruimte gemonteerd
- de plant in de groepsruimte is gecontroleerd en is geen giftige plant. In het actieplan zal dit punt aangepast worden
- de omheining wordt op korte termijn aangepast (dichtzetten hek bij composthoop, aanvullende omheining bij de haag). De planning is om dit in maart 2011 gerealiseerd te hebben. Tot die tijd zal de leiding hier extra zorg en aandacht besteden zodat de kinderen de speelruimte niet kunnen verlaten
- de poort wordt qua sluiting aangepast, zodat kinderen niet zomaar de speelplek kunnen aflopen. Ook zullen de afspraken/protocols rondom het afsluiten van de speelplek beter in acht worden genomen en waar nodig aangescherpt worden.

#### 3.3. Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Het nieuwe protocol zal op korte termijn concreet gemaakt worden binnen de Zwanekindjes wat betreft verantwoordelijkheden etc.. Doelstelling is om dat voor 1 mei 2011 gerealiseerd te hebben.

### 7 Klachten

In de informatie richting ouders is de inhoudelijke tekst conform opmerkingen GGD aangepast. Een bijgesteld informatieboekje is toegevoegd.

## 5. Beschouwing toezichthouder

Kindercentrum de Zwanekindjes is augustus 2010 gestart met de exploitatie. Het kindercentrum is onderdeel van Stichting Pallas en gehuisvest in een groepsruimte naast de lokalen van de kleutergroepen van Vrije School de Zwaneridder. De Zwanekindjes bestaat uit één peutergroep van maximaal 14 kinderen en het is geopend van 8.45 uur tot 12.45 uur.

De directeur van basisschool de Zwaneridder is tevens houder van de Zwanekindjes. Het streven is dat de kinderen van de peutergroep doorstromen naar de onderbouw van de basisschool.

Tijdens de inspectie is door overleg en overreding de houder in de gelegenheid gesteld om het reglement oudercommissie, het informatieboekje voor de ouders, het pedagogisch beleidsplan, het protocol kindermishandeling en het formulier registratie ongevallen aan te passen. De risico-inventarisatie veiligheid is aangepast. Alle aangepaste documenten zijn binnen twee weken na de inspectie ontvangen door de toezichthouder.

Het formulier registratie ongevallen voldoet na aanpassing nog steeds niet aan de voorwaarden.

Tijdens de inspectie en de observatie op de groep komt de antroposofische levensleer van Rudolf Steiner tot zijn recht. De pedagogisch medewerkers gaan hier bewust mee om. Dit blijkt onder andere uit het gezamenlijke eetmoment. De pedagogisch medewerkers zingen veel.

De uitvoering van het beleid gezondheid is voldoende. De uitvoering van het plan van aanpak veiligheid is niet in orde. Tijdens de inspectie zijn over de verbetering hiervan geen afspraken gemaakt.

## 6. Advies aan gemeente

### Advies

- Wel opnemen in landelijk register
- Niet handhaven
- Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.
- Eventuele opmerkingen:

De toezichthouder adviseert de gemeente om op de volgende voorwaarden te handhaven:

- 1. Ouders
  - 1.2 Instellen oudercommissie
  - 1.3 Informatie, voorwaarde 3
- 3. Veiligheid en gezondheid
  - 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid, voorwaarde 3
- 7. Klachten
  - 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector, voorwaarde 2

Zie de toelichting bij de betreffende voorwaarde(n) voor de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

## 7. Algemene gegevens toezicht

### 7.1. Gegevens toezichthouder (GGD)

|                    |  |
|--------------------|--|
| Naam GGD           | Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden |
| Adres              | Eusebiusbuitensingel 43                            |
| Postcode en plaats | 6828 HZ Arnhem                                     |
| Telefoon           | (026) 3773344                                      |
| Website            | www.vggm.nl  |
| Naam inspecteur    | Mw. J. Goeting                                     |
| E-mail inspecteur  | jeanne.goeting@vggm.nl                             |

### 7.2. Gegevens opdrachtgever (gemeente)

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Naam gemeente                      | Gemeente WageningenGemeente Wageningen |
| Adres                              | Postbus 1                              |
| Postcode en plaats                 | 6700 AA Wageningen                     |
| Telefoon                           | 0317-492911                            |
| Website                            | www.wageningen.nl                      |
| E-mail                             | informatie@wageningen.nl               |
| Evt. contactpersoon                | Mw. L. Hooyer                          |
| Evt. telefoonnummer contactpersoon |  |
| Evt. e-mail contactpersoon         | Lindsay.hooyer@wageningen.nl           |

### 7.3. Overzicht gebruikte bronnen

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Vragenlijst locatie-verantwoordelijke | Nee   |
| Vragenlijst oudercommissie            | Nee   |
| Interview houder                      | Ja  |
| Interview anderen:                    | beroepskrachten   |
| Observaties                           | Ja Binnenruimten, buitenruimte, pedagogische praktijk en uitvoering beleid gezondheid en veiligheid   |
| Andere bronnen:                       | Gegevens landelijk register; diploma's; plattegrond; verklaringen omtrent het gedrag; protocol kindermishandeling; algemene voorwaarden branche Kinderopvang; huishoudelijke reglement peutergroep De Zwanekindjes 2010; informatieboekje Zwanekindjes 2011; pedagogisch werkplan de Zwanekindjes 2011; risico-inventarisaties gezondheid, veiligheid, actieplannen en brandveiligheid 6-1-2011; hygiëne bij de Zwanekindjes; reglement oudercommissie De Zwanekindjes; flyer Zwanekindjes. |

### 7.4. Planning

|  |                  |
|--|------------------|
| Datum inspectiebezoek                                    | 10 januari 2011  |
| Opstellen concept inspectierapport                       | 1 februari 2011  |
| Zienswijze houder  | 25 februari 2011 |
| Opstellen definitief inspectierapport                    | 28 februari 2011 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente                 | 3 maart 2011     |
| Openbaar maken inspectierapport                          | 21 maart 2011    |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | 3 maart 2011     |

## **8. Het inspectie-onderzoek:**

Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

## 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

| <b>0.1 Kinderopvang in de zin van de wet</b>                          |  |           |            |                        |
|---|--|-----------|------------|------------------------|
| <b>Wet kinderopvang</b> (artikel 1, eerste lid)                       |  |           |            |                        |
| <b>Beleidsregels werkwijze toezichthouder</b> (artikel 4, eerste lid) |  |           |            |                        |
|   |  | <b>Ja</b> | <b>Nee</b> | <b>Niet beoordeeld</b> |
| <b>Voorwaarden</b>  | 1. De opvang vind bedrijfsmatig of anders dan of niet plaats.  | √         | ○          | ○                      |
|   | 2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.  | √         | ○          | ○                      |
|   | 3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. | √         | ○          | ○                      |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>                                     |  |           |            |                        |
| Deze voorwaarden zijn bij de voorinspectie beoordeeld.                |  |           |            |                        |

## 1. Ouders

### 1.1 Reglement oudercommissie<sup>23</sup>

Wet kinderopvang (artikel 59)

|             |  | Ja                    | Nee                              | Niet beoordeeld       |
|-------------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Voorwaarden | 1. De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Op het moment van de inspectie is het reglement niet vastgesteld. De oudercommissie wordt nog geïnstalleerd.

### 1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 59)

|             |   | Ja                               | Nee                   | Niet beoordeeld       |
|-------------|---|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Voorwaarden | 1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.                     | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|             | 2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.     | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|             | 3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.         | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|             | 4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|             | 5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.     | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De houder heeft binnen 14 dagen na de inspectie een aangepast reglement aan de toezichthouder gestuurd. Het eerste reglement bevatte regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en het model was verouderd. Dit is verbeterd in het aangepaste document. De onderwerpen waar adviesrecht op ligt, zijn niet compleet. Adviesrecht ligt ook op de tarieven van de kinderopvang en op de regeling met betrekking tot de behandeling van klachten.

### 1.2 Instellen oudercommissie<sup>3</sup>

Wet kinderopvang (artikel 58)

|            |  | Ja                    | Nee                              | Niet beoordeeld       |
|------------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Voorwaarde | 1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld. | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

#### Toelichting toezichthouder

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

Op het moment van de inspectie is nog geen oudercommissie actief. Echter, via de medezeggenschapsraad van de school hebben de ouders wel inspraak. De houder vertelt dat de school een traditie heeft van ouderparticipatie en dat actief werving van oudercommissieleden plaatsvindt. De ouders worden persoonlijk benadert en er is een wervende brief in het weekbericht geplaatst.

### 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>3</sup>

Wet kinderopvang (artikel 58)

|   | Ja                    | Nee                   | Niet beoordeeld |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| 1. De houder is geen lid.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | √               |
| 2. Het personeel is geen lid.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | √               |
| 3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | √               |
| 4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | √               |

#### Toelichting toezichthouder

Deze voorwaarden kunnen niet beoordeeld worden. Er is geen oudercommissie.

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup>

Wet kinderopvang (artikelen 60 en 60a)

|   | Ja                    | Nee                   | Niet beoordeeld |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>Voorwaarden</b>  |                       |                       |                 |
| 1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | √               |
| 2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | √               |
| 3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | √               |
| 4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | √               |

#### Toelichting toezichthouder

Deze voorwaarden kunnen niet beoordeeld worden. Er is geen oudercommissie.

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

### 1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

|  | Ja                    | Nee                   | Niet beoordeeld       |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>5</sup>  | √                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. <sup>6,7</sup> | √                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.   | <input type="radio"/> | √                     | <input type="radio"/> |
| 4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.  | √                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.   | √                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

De houder heeft binnen 14 dagen na de inspectie een verbeterd informatieboekje van de Zwanekindjes gestuurd. In het eerste informatieboekje werd het beleid ten aanzien van de gezondheid en de veiligheid niet voldoende uitgelegd, was de informatie ten aanzien van de opleiding van de pedagogisch medewerkers en de beroepskracht-kind-ratio niet voldoende.

Het nieuwe informatieboekje voldoet aan de voorwaarden.

Voorwaarde 3

Het rapport van de voorinspectie is niet ter inzage voor de ouders. Voor de ouders van het kinderdagverblijf is (nog) geen plekje gecreëerd waar de informatie te vinden is.

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>6</sup> Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

<sup>7</sup> Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid).

## 2. Personeel

| 2.1 Verklaring omtrent het gedrag  |  |    |     |                 |
|--|--|----|-----|-----------------|
| <b>Wet kinderopvang</b> (artikel 50, derde, vierde en vijfde lid)<br><b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 10)          |  |    |     |                 |
|  |  | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| <b>Voorwaarden</b>   | 1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>8</sup> | √  | ○   | ○               |
|  | 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.         | √  | ○   | ○               |
|  | 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.                               | √  | ○   | ○               |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |  |    |     |                 |
| De verklaringen omtrent het gedrag van 5 pedagogisch medewerkers zijn gezien, waaronder de verklaring van de vervangende medewerkster. |  |    |     |                 |

| 2.2 Passende beroepskwalificatie  |   |    |     |                 |
|---|---|----|-----|-----------------|
| <b>Wet kinderopvang</b> (artikel 50, eerste lid)<br><b>Beleidsregels kwaliteit kinderopvang</b> (artikel 9, eerste lid) |   |    |     |                 |
|   |   | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| <b>Voorwaarde</b>   | 1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <sup>9</sup> | √  | ○   | ○               |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>   |   |    |     |                 |
| Alle diploma's zijn gezien.   |   |    |     |                 |

<sup>8</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

<sup>9</sup> Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

## 2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

|                   |  | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------------|--|----|-----|-----------------|
| <b>Voorwaarde</b> | 1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau;<br><b>OF</b><br>1b Een HAVO of VWO diploma;<br><b>OF</b><br>1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.. | ○  | ○   | √               |
|                   | 2. Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.   | ○  | ○   | √               |
|                   | 3. Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.   | ○  | ○   | √               |

### Toelichting toezichthouder

Dit is niet van toepassing. Er zijn geen pedagogisch medewerkers in ontwikkeling werkzaam bij de Zwanekindjes.

## 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>10</sup>

Wet kinderopvang (artikel 55)

|                   |   | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------------|---|----|-----|-----------------|
| <b>Voorwaarde</b> | 1a. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.<br><b>Of</b><br>1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. <sup>11</sup> | √  | ○   | ○               |

### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1b is niet van toepassing. Er wordt Nederlands gesproken.

<sup>10</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>11</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

| 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid               |   |    |                       |                       |
|--|---|----|-----------------------|-----------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 51)                      |   |    |                       |                       |
|  |   | Ja | Nee                   | Niet beoordeeld       |
| Voorwaarden  | 1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>12</sup> . | √  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|  | 2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.          | √  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Toelichting toezichthouder                         |   |    |                       |                       |
| De risico-inventarisatie dateert van januari 2011. |   |    |                       |                       |

| 3.1.1 Beleid veiligheid   |  |                       |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Wet kinderopvang (artikel 51)   |  |                       |                       |                       |
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)  |  |                       |                       |                       |
|   |  | Ja                    | Nee                   | Niet beoordeeld       |
| Voorwaarden   | 1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. | √                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|   | 2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.   | √                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|   | 3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | √                     |
| Toelichting toezichthouder  |  |                       |                       |                       |
| <p>Voorwaarde 1<br/>Het model van Stichting Consument en Veiligheid is gebruikt.</p> <p>Voorwaarde 3<br/>Het ongevallen formulier is binnen 14 dagen na de inspectie naar de toezichthouder gestuurd. Het voldoet niet aan de basisvoorwaarden. Het formulier is niet gebruikt. Daarom is de voorwaarde niet beoordeeld. Er dient een volledig ongevallenformulier opgesteld te worden.</p> |  |                       |                       |                       |

<sup>12</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

|                    |   | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--------------------|---|----|-----|-----------------|
| <b>Voorwaarden</b> | 1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.           | √  | ○   | ○               |
|                    | 2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | √  | ○   | ○               |
|                    | 3. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.   | ○  | √   | ○               |
|                    | 4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.                                | √  | ○   | ○               |
|                    | 5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.  | √  | ○   | ○               |

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Binnen 14 dagen na de inspectie is een aangepaste risico-inventarisatie veiligheid aan de toezichthouder gestuurd. In het eerste document waren veel risico's uitgesloten alhoewel wel maatregelen waren beschreven. De voorwaarde is nu voldoende beoordeeld.

Voorwaarde 3

Groepsruimte

Het snoer van de elektrische waterkoker hangt los op kindelhoogte naast het keukenblokje. In het actieplan staat dat snoer en waterkoker onbereikbaar zijn voor kinderen.

Bij de zandtafel hangt een los elektriciteitsnoer aan de wand. Snoeren dienen vastgezet te worden.

In het keukenblok zit de boiler in het aanrechtkastje. Het kastje is niet afsluitbaar. Het keukenblok is oud en het model is niet makkelijk afsluitbaar te maken.

Er is geen deurkierbescherming aangebracht. In het actieplan staat dat deurstrips zijn geplaatst.

Er staan planten in de groepsruimte. In het actieplan veiligheid staat dat er geen planten zijn. Er zijn geen maatregelen met betrekking tot giftige planten genomen.

In de buitenruimte ontbreekt bij de composthoop en het klimhuisje een deel van de omheining. Het hek bij de ingang staat open. De kinderen kunnen makkelijk de weg naar buiten nemen.

In de buitenruimte wordt de omheining gevormd door een haag. De haag heeft een open structuur, de blaadjes in de winter ontbreken. Achter de haag lopen twee draadsnoeren als afzetting. De kinderen kunnen vrij gemakkelijk door de haag van de buitenspeelruimte naar het schoolplein. Dit is aantrekkelijk omdat hier de kinderen van de basisschool spelen.

Tijdens de inspectie vertelt de houder dat er plannen zijn om te wisselen met een lokaal van groep één van de basisschool zodat de buitenruimte van de Zwanekindjes niet meer aan het schoolplein grenst.

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 58)

|                    |   | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--------------------|---|----|-----|-----------------|
| <b>Voorwaarden</b> | 1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>12</sup> . | √  | ○   | ○               |
|                    | 2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.          | √  | ○   | ○               |

#### Toelichting toezichthouder

De risico-inventarisatie dateert van januari 2011.

### 3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

|             |   | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|----|-----|-----------------|
| Voorwaarden | 1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. | √  | ○   | ○               |
|             | 2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.    | √  | ○   | ○               |

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

Het model van het Landelijke Centrum Hygiëne en Veiligheid is gebruikt.

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

|             |   | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|---|----|-----|-----------------|
| Voorwaarden | 1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.           | √  | ○   | ○               |
|             | 2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. | √  | ○   | ○               |
|             | 3. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.   | √  | ○   | ○               |
|             | 4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.                                | √  | ○   | ○               |
|             | 5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.  | √  | ○   | ○               |

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 2

Opmerking:

De groepsruimte is hoog. De bovenramen zitten erg hoog. Tijdens de inspectie zijn de ramen gesloten. De bovenramen kunnen niet op een kier opengezet worden. De pedagogisch medewerkers kunnen er niet bij. In de ruimte wordt brood gebakken en worden kaarsjes gebrand.

Er dient, tijdens de opvang, steeds een bovenraam (deels) open te staan. Er kan gekeken worden naar andere ventilatiemogelijkheden zoals in het actieplan wordt beschreven.

### 3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

|  |   | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|---|----|-----|-----------------|
| <b>Voorwaarde</b>  | 1. De houder heeft een protocol kindermishandeling. <sup>13</sup> | √  | ○   | ○               |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |   |    |     |                 |
| De houder heeft binnen 14 dagen na de inspectie een protocol kindermishandeling aan de toezichthouder gestuurd. Het eerste protocol was verouderd en voldeed niet aan de voorwaarden. Het huidige protocol voldoet aan de eisen.<br>Het protocol is nog niet toepasbaar gemaakt op kindercentrum de Zwanekindjes. Het is bijvoorbeeld niet beschreven wie, welke verantwoordelijkheid neemt in de organisatie. |   |    |     |                 |

### 3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

|                                   |   | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-----------------------------------|---|----|-----|-----------------|
| <b>Voorwaarden</b>                | 1. De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling en hier aantoonbaar naar handelen. | √  | ○   | ○               |
| <b>Toelichting toezichthouder</b> |   |    |     |                 |
|                                   |   |    |     |                 |

<sup>13</sup> Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

### 3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 10a)

|                                   |  | Ja | Nee | Niet<br>beoordeeld |
|-----------------------------------|--|----|-----|--------------------|
| <b>Voorwaarden</b>                | 1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.                         | √  | ○   | ○                  |
|                                   | 2. De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. | √  | ○   | ○                  |
| <b>Toelichting toezichthouder</b> |  |    |     |                    |
|                                   |  |    |     |                    |

#### 4. Accommodatie en inrichting

| 4.1 Binnenspeelruimte   |  |    |     |                 |
|---|--|----|-----|-----------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)  |  |    |     |                 |
|   |  | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| <b>Voorwaarden</b>  | 1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.  | √  | ○   | ○               |
|   | 2. Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. | √  | ○   | ○               |
|   | 3. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.  | √  | ○   | ○               |
|   | 4. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.  | √  | ○   | ○               |
| Toelichting toezichthouder  |  |    |     |                 |
| <p>De groepsruimte van de Zwanekindjes is de middelste van de drie lokalen van de school op de begane grond. De jongste kinderen van de school, groep één en groep twee zitten in de andere lokalen.</p> <p>De groepen hebben een eigen ingang.</p> <p>De oppervlakte van de groepsruimte is 64 M2.</p> |  |    |     |                 |

| 4.2 Slaapruimte  |   |    |     |                 |
|--|---|----|-----|-----------------|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)   |   |    |     |                 |
|  |   | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| <b>Voorwaarden</b>   | 1. Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. | ○  | ○   | √               |
|  | 2. De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.                     | ○  | ○   | √               |
| Toelichting Toezichthouder   |   |    |     |                 |
| <p>Deze voorwaarden zijn niet van toepassing omdat alle kinderen ouder zijn dan twee jaar en vroeg in de middag het pand verlaten.</p> |   |    |     |                 |

### 4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

|                    |   | Ja | Nee                   | Niet beoordeeld       |
|--------------------|---|----|-----------------------|-----------------------|
| <b>Voorwaarden</b> | 1. Er is ten minste 3 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.   | √  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|                    | 2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  | √  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|                    | 3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.   | √  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|                    | 4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. | √  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Het kindercentrum heeft een eigen buitenspeelruimte. De school heeft nog een andere buitenspeelruimte. De speelplaatsen grenzen aan elkaar.

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

| 5.1 Opvang in groepen  |           |  |     |                 |   |
|--|-----------|--|-----|-----------------|---|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en vierde lid)         |           |  |     |                 |   |
|  |           | Ja   | Nee | Niet beoordeeld |   |
| Voorwaarden  | 1         | De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>14</sup> .  | √   | ○               | ○ |
|  | 2a        | De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  | ○   | ○               | √ |
|  | <b>OF</b> |  |     |                 |   |
|  | 2b        | De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. | √   | ○               | ○ |
| Toelichting toezichthouder   |           |  |     |                 |   |
| Voorwaarde 2a is niet van toepassing.  |           |  |     |                 |   |
| Voorwaarde 2b<br>De peutergroep bestaat uit 14 kinderen van 2 jaar tot 4 jaar. |           |  |     |                 |   |

| 5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes  |    |   |     |                 |   |
|---|----|---|-----|-----------------|---|
| Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, derde en vierde lid) <sup>15</sup> |    |   |     |                 |   |
|   |    | Ja  | Nee | Niet beoordeeld |   |
| Voorwaarden   | 1. | Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. <sup>16</sup>           | √   | ○               | ○ |
|   | 2. | Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.  | √   | ○               | ○ |
|   | 3. | Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes <sup>17</sup> gebruik gedurende de week. | ○   | ○               | √ |
| Toelichting toezichthouder  |    |   |     |                 |   |
| Voorwaarde 3 is niet van toepassing. Er is één groep.                               |    |   |     |                 |   |

<sup>14</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

<sup>15</sup> Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

<sup>16</sup> Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

<sup>17</sup> Een stamgroep ruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Voorwaarde 3 is niet van toepassing bij speciale activiteiten, beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### 5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede, derde, zevende en achtste lid)

|   |  | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|--|----|-----|-----------------|
| <b>Voorwaarden</b>  | 1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt ten minste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. <sup>18, 19</sup> | √  | ○   | ○               |
|   | 2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.   | √  | ○   | ○               |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>   |  |    |     |                 |
| Voorwaarde 2<br>Op de groep werken twee beroepskrachten.<br>Beide pedagogisch medewerkers blijven tot sluitingstijd op de groep. Zij zijn nooit alleen. |  |    |     |                 |

<sup>18</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

<sup>19</sup> Zie Bijlage 1 : Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

## 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

|                                   |   | Ja | Nee                   | Niet<br>beoordeeld    |
|-----------------------------------|---|----|-----------------------|-----------------------|
| <b>Voorwaarden</b>                | 1. Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.                   | √  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|                                   | 2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.   | √  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|                                   | 3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.                 | √  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|                                   | 4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.  | √  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
|                                   | 5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. | √  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b> |   |    |                       |                       |
|                                   |   |    |                       |                       |

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

### 6.1 Pedagogisch beleidsplan<sup>20</sup>

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

|   |  | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---|--|----|-----|-----------------|
| <b>Voorwaarde</b>   | 1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. | √  | ○   | ○               |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>   |  |    |     |                 |
| De antroposofische visie komt in het pedagogische werkplan tot uitdrukking. |  |    |     |                 |

### 6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

#### Wet kinderopvang (artikel 50)

#### Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

|                                   |  | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-----------------------------------|--|----|-----|-----------------|
| <b>Voorwaarden</b>                | 1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt. | √  | ○   | ○               |
|                                   | 2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.   | √  | ○   | ○               |
|                                   | 3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.  | √  | ○   | ○               |
|                                   | 4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <sup>21</sup>  | √  | ○   | ○               |
| <b>Toelichting toezichthouder</b> |  |    |     |                 |
|                                   |  |    |     |                 |

<sup>20</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

<sup>21</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

### 6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

|                            |   | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|---|----|-----|-----------------|
| Voorwaarden                | 1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. | √  | ○   | ○               |
|                            | 2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.     | √  | ○   | ○               |
| Toelichting toezichthouder |   |    |     |                 |
|                            |   |    |     |                 |

### 6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

|                            |  | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|--|----|-----|-----------------|
| Indicatoren                | 1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.                                    | √  | ○   | ○               |
|                            | 2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.                 | √  | ○   | ○               |
|                            | 3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.                                 | √  | ○   | ○               |
|                            | 4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.                                  | √  | ○   | ○               |
|                            | 5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. | √  | ○   | ○               |
|                            | 6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.                        | √  | ○   | ○               |
| Toelichting toezichthouder |  |    |     |                 |
|                            |  |    |     |                 |

### 6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

|                            |  | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|--|----|-----|-----------------|
| Indicatoren                | 1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.  | √  | ○   | ○               |
|                            | 2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.  | √  | ○   | ○               |
|                            | 3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelateriaal, activiteitsaanbod en inrichting. | √  | ○   | ○               |
|                            | 4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.                    | √  | ○   | ○               |
| Toelichting toezichthouder |  |    |     |                 |
|                            |  |    |     |                 |

## 6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

|                            |  | Ja | Nee | Niet<br>beoordeeld |
|----------------------------|--|----|-----|--------------------|
| Indicatoren                | 1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.  | √  | ○   | ○                  |
|                            | 2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten. | √  | ○   | ○                  |
|                            | 3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.                                    | √  | ○   | ○                  |
| Toelichting toezichthouder |  |    |     |                    |
|                            |  |    |     |                    |

## 6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

|                            |   | Ja | Nee | Niet<br>beoordeeld |
|----------------------------|---|----|-----|--------------------|
| Indicatoren                | 1. Afspraken regels en omgangsvormen zijn aanwezig.                           | √  | ○   | ○                  |
|                            | 2. Afspraken regels en omgangsvormen zijn duidelijk.                          | √  | ○   | ○                  |
|                            | 3. Afspraken regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.        | √  | ○   | ○                  |
|                            | 4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. | √  | ○   | ○                  |
| Toelichting toezichthouder |   |    |     |                    |
|                            |   |    |     |                    |

## 7. Klachten

### 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector

Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)

|                    |   | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--------------------|---|----|-----|-----------------|
| <b>Voorwaarden</b> | 1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>22</sup>   | √  | ○   | ○               |
|                    | 2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.   | ○  | √   | ○               |
|                    | 3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.   | √  | ○   | ○               |
|                    | 4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>23</sup>                 | √  | ○   | ○               |
|                    | 5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.   | √  | ○   | ○               |
|                    | 6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>24</sup> | ○  | ○   | √               |
|                    | 7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.   | ○  | ○   | √               |

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1

De houder heeft zich in de maand januari 2011 aangesloten bij de Provinciale Klachtencommissie Welzijn, Maatschappelijke Dienstverlening en Kinderopvang (WMK) in Gelderland en Overijssel.

De houder heeft zich te laat aangesloten bij de externe klachtenregeling. Dit had bij aanvang van de exploitatie, dus bij de opening van het kindercentrum in augustus 2010 geregeld moeten zijn.

Voorwaarde 2

In de informatie aan de ouders staat onvoldoende duidelijk beschreven dat ouders zich altijd, rechtstreeks en zonder tussenkomst van de houder tot de externe klachtencommissie kunnen richten.

<sup>22</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>23</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>24</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

### Wet kinderopvang (artikel 60a)

|                    |   | Ja | Nee | Niet<br>beoordeeld |
|--------------------|---|----|-----|--------------------|
| <b>Voorwaarden</b> | 1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>25</sup> | √  | ○   | ○                  |
|                    | 2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.   | ○  | ○   | √                  |
|                    | 3. De houder zorgt voor naleving van de regeling.   | ○  | ○   | √                  |
|                    | 4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>26</sup>   | ○  | ○   | √                  |
|                    | 5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.   | ○  | ○   | √                  |

### Toelichting toezichthouder

#### Voorwaarde 1

De houder heeft zich in de maand januari 2011 aangesloten bij de Klachtenkamer Oudercommissie (KKOC) van de Provinciale Klachtencommissie Welzijn, Maatschappelijke Dienstverlening en Kinderopvang (WMK) in Gelderland en Overijssel.

De houder heeft zich te laat aangesloten bij de Klachtenkamer. Dit had bij aanvang van de exploitatie, dus bij de opening van het kindercentrum in augustus 2010 geregeld moeten zijn.

<sup>25</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>26</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## Bijlage 1

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

| Leeftijd | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
|----------|------------------|-----------------|
| 0 tot 1  | 1                | 4               |
| 1 tot 2  | 1                | 5               |
| 2 tot 3  | 1                | 6               |
| 3 tot 4  | 1                | 8               |
| 0 tot 2  | 1                | 4,5             |
| 0 tot 3  | 1                | 5               |
| 0 tot 4  | 1                | 5,75            |
| 1 tot 3  | 1                | 5,5             |
| 1 tot 4  | 1                | 6,33            |
| 2 tot 4  | 1                | 7               |

## Bijlage 2

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijfkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

| Leeftijd | Beroepskrachten | Maximale aantal |
|----------|-----------------|-----------------|
| 0 tot 1  | 1               | 4               |
| 1 tot 2  | 1               | 5               |
| 2 tot 3  | 1               | 6               |
| 3 tot 4  | 1               | 8               |
| 4 tot 13 | 1               | 10              |
| 4 tot 8  | 1               | 10              |
| 8 tot 13 | 1               | 10              |
| Leeftijd | Beroepskrachten | Maximale aantal |
| 0 tot 13 | 1               | 7 <sup>27</sup> |
| 1 tot 13 | 1               | 8 <sup>28</sup> |
| 2 tot 13 | 1               | 8 <sup>29</sup> |
| 3 tot 13 | 1               | 9 <sup>30</sup> |

<sup>27</sup> Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

<sup>28</sup> Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

<sup>29</sup> Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

<sup>30</sup> Waarvan maximaal zes 3-jarigen

